

Die Deutsche Gesellschaft für Parodontologie e. V. (DG PARO) ist eine der ältesten und größten zahnmedizinischen Fachgesellschaften in Deutschland. Bereits vor fast 100 Jahren gegründet, ist die DG PARO eine moderne, fortschrittsorientierte Fachgesellschaft geblieben. Im Vordergrund der Tätigkeit stand und steht auch heute mit 5000 aktiven Mitgliedern die Forschung und Fortbildung in der Parodontologie zum Wohle der Patienten.

Gesucht wird ab sofort

ein/e Bürofachangestellte/r

in Voll- oder Teilzeit zur Unterstützung des Regensburger Büros, der/die sich eigenverantwortlich um folgende Tätigkeiten kümmert:

- Organisation und Management des Vorstandsbüros: Termin- und Reisekoordination, Aufbereitung von Protokollen, allgemeine administrative Aufgaben, Verwaltung der Mitgliederdatenbank
- Kommunikation: Organisation und Koordination von Printmaterial, Präsentationen, Tagungsmaterial, Versand von Newslettern und Mailingaktionen, Versand von Pressemitteilungen, Pflege von Mailverteiltern, Unterstützung von Social Media-Aktivitäten, Mitgliederkommunikation
- Veranstaltungen: Organisation und Koordination von Tagungen, Auswahl und Organisation von Werbematerialien
- Organisation und Management von online-Veranstaltungen (Webinare, Kurse, Sitzungen)

Anforderungen:

- Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Versierte Computerkenntnisse (Microsoft Office, Organisation und Pflege einer Mitgliederdatenbank)
- Englische Grundkenntnisse in Wort und Schrift
- Offenheit und Interesse für zahnmedizinische Themen
- Bereitschaft für gelegentliche Reisetätigkeit
- Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Mitgliedern und Industriepartnern
- Flexibilität bei der Übernahme neuer Aufgaben

Wünschenswert:

- Gute Rechtschreibkenntnisse zur Korrektur bestehender Texte
- Digitale Kompetenz
- Grundkenntnisse in Photoshop und InDesign
- technikaffin

Wir bieten:

- Eine unbefristete Position
- Faires Gehalt
- Eigenverantwortliche Tätigkeit im kleinen, flexiblen Team

Wenn Sie ein Teil dieses Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen mit Gehaltsvorstellung, gewünschtem Arbeitsumfang und möglichem Arbeitsbeginn ein bei:

Deutsche Gesellschaft für Parodontologie e.V. (DG PARO)

Neufferstraße, 93055 Regensburg, E-Mail: kontakt@dgparo.de